

# Ageli Consult

## Generelt

Har jobbet i landskapet mellom teknologi og forretning i over 20 år. Primært relatert til å hjelpe kunder ta i bruk informasjonsteknologi for å forbedre effektivitet og kvalitet i egne arbeidsoppgaver.

Har i denne sammenheng hatt mange ulike roller, blant annet rådgiver, utvikler, selger, prosjektleder, personalleder. Dette har gitt et godt innblikk i de ulike sidene ved drift-, salg- og leveranseprosesser, noe jeg opplever som nyttig i kommunikasjon og samarbeid med ulike mennesketyper og roller.

## Typiske prosjektleveranser

- Intranet og samhandling basert på SharePoint.
- Office 365 migrering av dokumenter og data - OneDrives og SharePoint.
- Dashboards og styringsdata presentert gjennom datamodellering og Power BI.
- Elektroniske prosessløsninger for kunde-spesifikke arbeidsprosesser, som
  - Søknadsbehandling
  - Bestillingsrutiner
  - Kontrakt-/avtalearkiv
  - Kompetanseadministrasjon
  - On-/offboarding
- Implementering av MS Teams

## Jobbet med offentlige virksomheter

- Sarpsborg kommune
- Østfold fylkeskommune (Viken)
- Vestfold fylkeskommune (Vestfold-Telemark)
- Lørenskog kommune
- Medietilsynet
- Norsk Landbruksrådgiving (NLR)
- Regjeringsadvokatene
- Norges Bank

## Tjenesteområder

**Ageli Consult er et enkeltpersonforetak som tilbyr rådgivings og implementeringstjenester innen IT relaterte fagområder.**

**Jeg drives av å skape gode opplevelser og oppleve at dette medfører positive endringer i menneskers hverdag.**

## Office 365

Mange selskaper har i dag tatt i bruk skytjenester, og spesielt Microsoft O365. Men hvordan utnytte alle verktøyene og mulighetene som ligger i denne plattformen slik at det skaper positivitet og økt effektivitet i organisasjonen? Dette krever at virksomheten etablerer en strategi understøttet av konkret veiledning og opplæring. Jeg kan bla bistå i etablering og gjennomføring av:

- Digitalt veikart
- Governance
- Beste praksis
- Mulighetsanalyse og anbefalinger
- Opplæring
- Datamigrering
- Brukeradopsjon

## Prosjektledelse

Jeg er sertifisert PRINCE2 prosjektleder med tilleggseksamen innen smidig prosjektmetodikk, og kan bidra både som prosjektleder og i etablering av metodeverk og operative prosjektverktøy.

## Prosesseffektivisering

All effektivisering starter med å forstå hvordan dagens arbeidsprosesser gjennomføres, og hvorfor denne praksisen er etablert. Deretter kan det spennende arbeidet starte med å se på hvordan svakheter, flaskehals og manuelle operasjoner og overleveringer kan forbedres ved hjelp av de tekniske verktøyene som er tilgjengelig. Alle virksomheter finner at det er store gevinster å hente på å gjennomgå og "digitalisere" eksisterende arbeidsprosesser. Og ofte er det ikke de største og mest virksomhetskritiske det er størst "quick-wins" å hente ut. Jeg kan bistå gjennom hele dette forbedringsarbeidet, med bla:

- Prosesskartlegging
- Gevinstmål (definere og følge opp)
- Digitaliseringspotensiale
- Løsningsbygging/-utvikling
- Implementering
- Oppfølging og videreutvikling

# Ageli Consult

## Jobbet med private virksomheter

- ABB
- Borregaard
- Diplom-IS
- DnB nor Skadeforsikring
- Eurosko
- Micro Matic
- Nille
- Nofima
- Norconsult
- Profier
- Relacom
- Scanship
- Solid Entreprenør
- Sparebank 1 Skadeforsikring

## [Prosjekterfaring \(klikk\)](#)

## Kompetanseområder

- Prosjektledelse
- Testledelse
- Løsningsbygging
- Samhandling
- Prosesskartlegging
- Prosessautomatisering
- Brukeradopsjon
- Dokumenthåndtering
- IT Governance

## Teknisk spisskompetanse

- Office 365 plattform
- MS SharePoint
- MS Teams
- MS Power BI
- MS Power Automate (Flow)
- MS Power Apps
- MS Forms
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio, ...)
- SharePoint Workflow
- K2 (prosessautomatisering)

## Kontaktinfo

Geir Mathisen  
geir@ageli.no  
+47 90987585

## Rådgiving

Riktig og effektiv bruk av informasjonsteknologi krever at det finnes en strategi bak verktøyene som er valgt og hvordan de skal benyttes. I dagens virkelighet har alle mange produkter tilgjengelig med en grad av overlappende funksjonalitet. I tillegg finnes det gjerne sterke meninger hos personer og grupperinger om hva som er det beste verktøyet å benytte. For å unngå "digitalt anarki" må virksomheten kunne kommunisere klare og veloverveide retningslinjer. Når disse skal etableres er det ofte nyttig å kunne rådføre seg med eksterne krefter som kan bidra med annen erfaring og innspill. Jeg har erfaring med bla følgende områder:

- IT strategi
- Samhandlingsstrategi
- Digitalt veikart
- O365 Governance
- Teknologianalyse
- Anskaffelser

## Samhandling

Måten vi deler informasjon på har endret seg dramatisk de siste årene. Fra en verden der noen utvalgte, typisk ledelsen og informasjonsavdelingen, publiserte det som skulle deles er vi nå over i en hverdag der det forventes at alle bidrar. Det gamle nyhetsintranettet er erstattet av chatter, blogger og tema-rom der alle ansatte har frie tøyler til å poste hva de ønsker.

Samtidig er det stadig en del informasjon som må håndteres mere formelt, kvalitet sikres og presenteres på en egnet form og format. Dette kan være viktige selskapsnyheter, styrende dokumenter, veiledninger og håndbøker, etc. Jeg har erfaring i å etablere løsninger og retningslinjer for begge disse informasjonstypene. Dette inkluderer bla områder som:

- Intranet
- Dokumenthåndtering
- Kvalitetsystem
- Bruk av MS Teams
- Visualisering
- Malutvikling
- Brukeradopsjon